

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №36 им.Юдина Г.Л. г.Брянска»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО

учителей \_\_\_\_\_

Протокол №1

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

Руководитель МО

\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы №36

\_\_\_\_\_ А.А.Андреева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**Рабочая программа  
учителя русского языка**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ 2018г.

**2018-2019 уч.г.**

# **Школьный кружок «Юный журналист»**

## **Пояснительная записка**

### **Цели:**

- Развивать коммуникативные качества личности ребенка;
- Предоставлять возможность индивидуального выбора, связанного с особенностью деятельности журналиста;
- Выйти на создание школьной газеты в рукописном и компьютерном варианте.

### **Задачи:**

- Предоставить возможность учащимся познакомиться со спецификой профессии корреспондента;
- Отрабатывать умения создавать сочинения в направлениях таких, как: портретный очерк, газетная статья, репортаж, интервью;
- Систематизировать знания о жанрах публицистического стиля;
- Способствовать формированию у учащихся эстетического вкуса и оформительских навыков;
- Предоставить возможность учащимся увидеть особенности газетного листа, полосы, собственно газеты.

### **Требования к уровню подготовки учащихся:**

#### **Знать:**

- Стилистические особенности газетных жанров;
- Специфику профессии журналиста;
- Основы редактирования;
- Структуру газеты.

#### **Уметь:**

- Создавать творческие работы публицистического стиля;
- Моделировать газету;
- Редактировать текст.
- Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

### Содержание кружка «Юный журналист»

	Название темы	Теоретическое занятие	Практическое занятие	Форма контроля
<b>О ЧЁМ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ЖУРНАЛИСТ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ НЕНУЖНЫХ ПРОБЛЕМ (3 часа)</b>				
	Микромир редакции	1		
	Защита данных и изображения		1	
	Официальные лица. Права и обязанности журналиста	1		Круглый стол «Журналист и законодательство»
<b>ПРОФЕССИЯ – РЕПОРТЁР (2 часа)</b>				
	Источники информации – человек, документы, архивы, Интернет, объявления, реклама.		1	
	Как находить нужную информацию.	1		
<b>ИФОРМАЦИЯ (2 часа)</b>				
	Чем является информация. Типы информации.	1		
	Что такое лид? Способы написания лидов.		1	Написать лид к своей статье.
<b>ИНТЕРВЬЮ (1 час)</b>				
	Подготовка к интервью – сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить. Составление списка вопросов.	1		Написать интервью в школьную газету.
<b>РЕПОРТАЖ (3 часа)</b>				
	Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.	1		Написать репортаж в школьную газету.
	Техника работы.		1	
	Техника письма.		1	
<b>ПУБЛИЦИСТИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ (3 часа)</b>				
	Группирование данных. Тематический центр, формулировка вспомогательных тезисов в четкой последовательности.		1	
	Заглавие в тексте.	1		
	Графическое оформление текста.		1	Сдать статью с графическим оформлением.
<b>ЖАНРЫ ЖУРНАЛИСТИКИ – КОММЕНТАРИЙ, РЕЦЕНЗИЯ, ФЕЛЬЕТОН, ЭССЕ (4 часа)</b>				
	Комментарий: презентация единого факта.	1		
	Структура рецензии. Критика и рецензия.	1		
	Фельетон.	1		

	Эссе.	1		Сдать работу в форме рецензии, фельетона или эссе (одну на выбор).
<b>НЕТ ГАЗЕТЫ БЕЗ ЧИТАТЕЛЕЙ (1 час)</b>				
	Кем является Читатель?	1		
<b>ПЕЧАТНАЯ ФОТОГРАФИЯ (4 часа)</b>				
	Фотоинвентарь и его использование.	1		
	Снимок – символ.	1		
	Фоторепортаж.		1	Сделать фоторепортаж.
	Авторские и смежные права.	1		
<b>КТО И ЗА ЧТО ОТВЕЧАЕТ В РЕДАКЦИИ (1 час)</b>				
	Редакция.	1		
<b>ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ В РЕДАКЦИИ (3 часа)</b>				
	Как планировать номер.	1		
	Правка и редактирование текстов.	1	1	Работа с текстом.
<b>LAYOUT, ИЛИ ПРОЕКТ ГРАФИЧЕСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ (1 час)</b>				
	Типы газет.		1	
<b>РЕКЛАМА В ПЕЧАТИ (5 часов)</b>				
	Рекламный текст в печати.	1		
	Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать.		1	Составить рекламный текст.
	Спонсоринг, бартерная договорённость.	1		
	Язык рекламных текстов.		1	
	Профессиональная этика.	1		
<b>РЕЗЮМЕ КУРСА (1 час)</b>				
	Как основать свою газету.	1		Защита проектов «Моя редакция» или «Моя газета»

Количество часов в год – 34 часа

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Цели занятия	Домашнее задание
1		Микромир редакции	1	Знакомство с основными терминами журналистики. Проследить специфику работы журналиста. Рассмотреть «подводные камни» мира редакции.	Запишите темы, которые вам интересны. Проверьте по местным газетам, занимаются ли, какие-либо редакции интересующей вас тематикой, и сколько места они ей отводят. Затем выберете газету, где Вы хотели бы поместить свой текст.
2		Защита данных и изображения.	1	Учить работать с цифровыми изображениями.	
3		Официальные лица. Права и обязанности журналистов.	1	Разъяснить основные права и обязанности журналистов. Выяснить, кто является официальным лицом и как с ними работать.	Внимательно прочитайте текст. Ответьте, нарушил ли в нём автор закон. Обоснуйте свой ответ. Текст записан на занятии.
4		Источники информации – человек, документы, архива, интернет, объявления, реклама.	1	Рассказать об основных источниках информации. Дать краткую характеристику и описать возможности каждого источника. Рассказать о способах хранения информации.	1. При помощи 10 слов (записанных на занятии) попробуйте написать короткую заметку, используя эти слова. Они не должны повторяться или изменяться. Кроме того, разместите их в той последовательности, в которой они приведены. 2. Прочитайте три фрагмента (записанные на занятии). Попробуйте определить, какой из них вышел из-под пера газетчика, какой был озвучен тележурналистом, а какой принадлежит редакции радиостанции. Обоснуйте свой ответ.
5		Как находить нужную информацию.	1	Рассказать об основных способах добычи информации. Раскрыть технику	

				работы с источниками информации.	
6		Чем является информация. Типы информации.	1	Дать понятие информации. Рассмотреть ее типологию.	Написать короткий, в 11 предложений, очерк, объединив предложенные фрагменты текста. Помните, что, как правило, очерки пишутся по какому-то поводу. И этот повод должен быть отправной точкой для всей информации.
7		Что такое лид? Способы написания лидов.	1	Дать понятие лида. Рассмотреть способы их написания. Тренироваться в написании лидов.	Определить какой из трёх фрагментов текста содержит описательные, какой аргументирующие, а какой раскрывающие абзацы. (Тексты даны каждому свои).
8		Подготовка к интервью – сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить. Составление списка вопросов.	1	Дать представление об интервью. Рассмотреть банальные вопросы. Потренироваться в составлении творческих вопросов.	Составьте вопросы, которые выходят за рамки банальных, а Читателю и собеседнику покажутся творческими и изобретательными. Составьте списки вопросов из 5 вступительных вопросов для интервью: а) с педагогом – организатором; б) с учителем физкультуры.
9		Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.	1	Дать понятие теме репортажа. Рассмотреть виды репортажа. Определиться в написании своего репортажа.	У вас есть десять примеров тем. Половина из них не подходит для разработки журналистом – конструктором. Какие пять воссоздать я бы вам не рекомендовала? (у каждого свой перечень). Итак, вы нашли тему своего репортажа, исходя из нее выбрали свою роль, теперь пришло время «выходить на тему»...

10		Техника работы.	1	Рассмотреть основные техники работы журналиста. Выбрать наиболее подходящую для себя.	Составьте 10 вопросов, посредством которых вы пробуете вывести на разговор учителя, не желающего беседовать с журналистом после урока, к которому не подготовился весь класс.
11		Техника письма.	1	Рассмотреть технику письма журналиста. Выявить особенности своей техники письма.	Переписать данный фрагмент репортажа так, чтобы не разу не был использован глагол сказал(а).
12		Группирование данных тематический центр, формулировка вспомогательных тезисов в чёткой последовательности.	1	Учить формулировать тезисы, выделять среди них главные.	
13		Заглавие в тексте.	1	Рассмотреть типологию заглавия текста.	Предложите заглавие, надзаголовок и подзаголовок для предложенной публицистической статьи.
14		Графическое оформление текста.	1	Дать понятие типологии оформления текста. Рассмотреть особенности графического оформления.	Составьте лид к предложенному тексту, опираясь на информацию, помещенную в статье. Сформулируйте заглавие, надзаголовок и подзаголовок. Опишите две фотографии, которые могли бы данный текст сопровождать. Представьте концепцию рисунка для иллюстрации материала.
15		Комментарий: презентация единого факта.	1	Рассмотреть структуру, язык и разновидности комментария.	Попробуйте написать комментарий к предложенной информации, используя метод пояснения. Постарайтесь, чтобы ваш текст не превысил 10 предложений.
16		Структура рецензии.	1	Рассмотреть структуру рецензии, ее	1. Определите, что явилось предметом

		Критика и рецензия.		типологию и место в печати.	рецензии в предложенном тексте. 2. В рецензии к художественному фильму «Троя» критик допустил пять смысловых ошибок. Найдите их.
17		Фельетон.	1	Дать характеристику фельетону. Рассмотреть его разновидности. Рассказать о мастерах данного жанра.	Воплотитесь в образ журналиста, доброе имя которого (в своих фельетонах!) пытается очернить редакция другой газеты. И попробуйте написать фельетон в ответ.
18		Эссе.	1	Показать особенности в поиске источников, выдвижении главного тезиса, определении конструкции и особенности повествования.	Вам нужно вставить в предложения пропущенные слова так, чтобы фразы звучали законченно и красиво.
19		Кем является Читатель?	1	Объяснить, как анализировать поступающую информацию об аудитории нашего издания, как ее использовать для нужд газеты.	
20		Фотоинвентарь и его использование.	1	Научить участников кружка искусству фотографии для прессы, познакомить с правовым механизмом, присущим работе фотографа СМИ.	Подумайте, какое упражнение могло бы помочь вам в деле тренировки мастерства «поймать момент».
21		Снимок – символ.	1		Вам предлагается 10 деталей будущего фотоснимка. Половина из них – лишние. Определите какие.
22		Фоторепортаж.	1		Изучите текст Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах». Ответьте, в какой из статей впервые упомянуто авторское право на фотографию.
23		Авторские и смежные права.	1		
24		Редакция.	1	Познакомить со структурой существующих редакций, а в более широком смысле –	Нарисуй организационную схему крупной газеты по имеющимся вводным.



				издательств.	
25		Как планировать номер.	1	Объяснить смысл планирования и редактирования, функционирования производственного отдела.	
26-27		Правка и редактирование текстов.	2		Исправьте данный вам текст. Обратите внимания на конструкцию текста, абзацы, заглавия, длину предложений, лексику.
28		Типы газет.	1	Продолжить знакомство с лэйаутом, представить очередные типографические элементы, навыки, использования которых пригодятся в практической деятельности журналиста.	Отредактируйте полученный текст так, чтобы после его прочтения у Читателя не возникло вполне справедливое чувство брезгливости по отношению к «работе» автора этого материала.
29		Рекламный текст в печати.	1	Показать важность сосуществования журналистики и рекламы, проинформировать о разновидностях и функциях последней, а также о проблемах, которые появляются при сотрудничестве рекламистов и работников СМИ. Познакомить с журналистской этикой.	Напишите, что такое криптограмма и почему журналист не должен ею заниматься. Напишите краткий (не более 15 предложений) рекламный текст, в котором постарайтесь склонить Читателя к приобретению на кружок «Журналистика», проводимого в нашей школе. Перечислите по памяти правила профессиональной этики журналиста.
30		Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать.	1		
31		Спонсоринг, бартерная договоренность.	1		
32		Язык рекламных текстов.	1		
33		Профессиональная этика.	1		
34		Как основать свою газету.	1	В общих чертах повторить материал курса, заострив внимание на наиболее существенных вопросах деятельности журналиста и СМИ в целом. Объяснить, каким образом основать собственное печатное издание.	Представьте замысел вашей будущей газеты. Определите целевую аудиторию, сферу влияния на рынке СМИ, периодичность выхода в свет. И главное, убедите всех, что ваше издание «обречено» на успех!

### Литература для учителя

- Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. – СПб., 2000.
- Тертычный А. Аналитическая журналистика. – М., 1998.
- Тертычный А. Жанры периодической печати. – М., 2008.
- Алексеев В. Русский советский очерк. – Ленинград, 1980.
- Беневоленская Т. О языке и стиле газетного очерка. – М., 1973.
- Васильева Н. Делаем новости! – М., 2003.
- Ворошилов В. Журналистика. – М., 2000.
- Коновалова О. Основы журналистики. М.-Ростов-на-Дону. 2005.
- Лазарева Э. Заголовок в газете. – Свердловск, 1989.
- Мельник Г. Общение в журналистике. Секреты мастерства. – СПб., 2005.
- Мельник Г., Тепляшина А. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб., 2004.
- Михайлов С. Колумнистика // Журналист. – 1998. № 11–12.
- Рэндалл Д. Универсальный журналист. – М., 2000.
- Смелкова З., Ассуирова Л. и др. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. – М. 2002.
- Ученова В. У истоков публицистики. – М., 1989.
- Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2002.
- Эпштейн М. Парадоксы новизны. – М., 1987.
- Литература для учащихся
- Виленский М. Как написать фельетон. – М., 1982.
- Грабельников А. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.
- Дмитровский А. Особенности формы и композиции эссе // Акценты. Новое в массовой коммуникации. – 2003. № 1 – 2.
- Елинек Э. Досужими путями мышления // Иностранная литература. – 2005. № 7. – С. 228–231.
- Журбина Е. Искусство фельетона. – М., 1965.
- Канторович В. Заметки писателя о современном очерке. – М., 1973.
- Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.
- Лямзина Т. Жанр эссе. К проблеме формирования теории // [http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina\\_essay.htm](http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina_essay.htm).
- Лукина М. Технология интервью. – М., 2003.
- Стилистика газетных жанров / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981.
- Тепляшина А. Сатирические жанры современной публицистики. – СПб., 2000.
- Черепанов М. Работа над очерком. – М., 1966.
- Черникова Е. Основы творческой деятельности журналистам. – М., 2005.
- Шибяева Л. Жанры в теории и практике журналистики // <http://www.relga.rsu.ru/n47/jur47.htm>